



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-1552/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 162

Budva, 12.04.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o Naručiocu**

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Miljan Živković Referent za odnose sa javnošću i marketing
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

**II Predmet nabavke**

Vrsta predmeta nabavke Usluge

**III Opis predmeta nabavke**

Nabavka propagandnog materijala (personalni rokovnici B5 i peškiri sa utkanim logom Naručioca).

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

**V Uslovi za učešće u postupku nabavke**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**VI Tehničke karakteristike nabavke:**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Nabavka personalnog rokovnika	Format knjižnog bloka: B5 Papir knjižnog bloka: offset 90 gr/m2 Obim: 256 stranica + predlist/zalist + korica Štampa listova: offset color press 2/2 Papir presvlake korice: Kunstdruck 135 gr/m2 Lepenka sa sunderom na prednjoj i zadnjoj korici Predlist i zalist: offset 140 gr/m2 Štampa presvlake korice: offset color press 4/0 - CMYK Matt ili Gloss plastifikacija presvlake korice – 1/0 Šivenje koncem Tvrdi povež sa odštampanom i plastificiranom presvlakom – obli hrbat	komad	500
2	Nabavka peškira sa utkanim logom Naručioaca	Dimenzije peškira: 90 x 180 cm Materijal/sastav peškira: 100 % pamuk, 450 gr/m2 Boja peškira: Tamno plava i narandžasta Logo: Utisnut u tkanju	komad	430 (po 215 komada od jedne boje)

**VII Način plaćanja****Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti nakon izvršene kvalitativne i kvantitativne isporuke robe u roku od 10 (deset) dana od prijema fakture

Način plaćanja je: virmanski

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

Rok pružanje usluga 30 (trideset) dana od dana zaljučenja ugovora

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

## Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

### X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 19.04.2019. godine do 15:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

### XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće ).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.
9. Neispravna ponuda je ponuda:
  1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
  2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
  3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
  4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
  5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
  6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
  7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da da traženo objašnjenje ponude;
  8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.
10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.
13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.
14. Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da na dan zaključenja Ugovora dostavi garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za dobro izvršenje Ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka, koji počinje teći od dana uvođenja u posao, a koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora.

*Prilog ovog Zahtjeva je:*

*-Obrazac Finansijski dio ponude i*

*-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.*

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

*Dostaviti:*

*- Ponuđačima ,*

*- u spise predmeta,*

*- a/a*

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok pružanje usluga	
Rok plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-1552/3 od 12.04.2019. god. za Nabavka propagandnog materijala (personalni rokovnici B5 i peškiri sa utkanim logom Naručioca) u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.